

प्रेषक,

मदन सिंह,  
सचिव,  
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

आयुक्त,  
खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग,  
उत्तरांचल, देहरादून।

खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति अनुभाग-1

देहरादून दिनांक: 25 अक्टूबर, 2005

**विषय:** जनपद देहरादून में ट्रांसपोर्ट नगर स्थित खाद्य विभाग की भूमि पर खाद्यान्न गोदाम निर्माण द्वितीय किस्त की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जनपद देहरादून में ट्रांसपोर्ट नगर स्थित खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग की भूमि पर 4800 मी०टन खाद्यान्न क्षमता का गोदाम निर्माण हेतु परियोजना प्रबंधक, यूनिट-1, कन्सट्रक्शन-विंग, उत्तरांचल पेयजल संसाधन विभाग एवं निर्माण निगम, इन्दिरा नगर, देहरादून द्वारा तैयार रुपये 136.95 लाख के आंगणन को T.A.C. द्वारा परीक्षणोपरान्त वर्ष 2004-05 रु० 138.00 लाख की प्रशासकीय एवं रु० 48.00 लाख की प्रथम किस्त के रूप में वित्तीय स्वीकृति दी गयी थी। उपरोक्त बालू निर्माण कार्य के लिए वर्ष 2005-06 हेतु रु० 50.00 लाख (रुपये पचास लाख मात्र) की धनराशि द्वितीय किस्त के रूप में श्री राज्यपाल महोदय निम्न शर्तों के साथ व्यय किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

1. उपरोक्त स्वीकृत धनराशि बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से कार्यदायी संस्था- परियोजना प्रबंधक, यूनिट-1, कन्सट्रक्शन-विंग, उत्तरांचल पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम, इन्दिरा नगर, देहरादून को उपलब्ध करायी जायेगी।
2. आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीन अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गई हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता को अनुमोदन आवश्यक होगा। पुनः पुनरीक्षित आगणन किसी भी दशा में अनुनय नहीं होगा।
3. कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाये।
4. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितना कि स्वीकृत नॉर्म है, स्वीकृत नॉर्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाये।
5. एक मुश्त प्राविधन को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
6. कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि से मध्य नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों व विशेषियों के अनुत्तम ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।
7. कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व स्थल का भली-भाँति निरीक्षण उच्चाधिकारियों एवं भुगर्वेत्ता के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात् स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाये।
8. आगणन में जिन मदों हेतु जो धनराशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाये, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाये।
9. निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाये, तथा उपर्युक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाये।

(मदन सिंह)  
सचिव।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनाार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, ओबराय भवन माजरा, देहरादून।
2. वित्त नियंत्रक, खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, उत्तरांचल, देहरादून।
3. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी गढ़वाल।
4. अवर आयुक्त, खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, उत्तरांचल, देहरादून।
5. जिलाधिकारी/जिलापूर्ति अधिकारी, देहरादून।
6. वारेण्ट कोषाधिकारी, देहरादून।
7. संभागीय खाद्य नियंत्रक, गढ़वाल संभाग, देहरादून।
8. वरिष्ठ संभागीय वित्त अधिकारी, गढ़वाल संभाग, देहरादून।
9. परियोजना प्रबंधक, यूनिट-1, कन्सल्टेशन-विंग, उत्तरांचल पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम, इन्दिरा नगर, देहरादून।
10. वित्त अनुभाग-5/नियोजन अनुभाग/खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति अनुभाग, उत्तरांचल शासन।
11. सनत्त्वक, एन0आई0सी0, उत्तरांचल, देहरादून।
12. मार्ट फाईल।

(सुनोलीय उमेली)  
अथर सचिव ।